

Vous êtes invité à prendre part à une réunion par téléphone avec newConference. Ci-dessous, vous lirez comme il est facile d'utiliser newConference.

Informations pratiques

Le président de la réunion a communiqué les informations suivantes dans son invitation:

- ✓ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✓ Le numéro d'accès de newConference:
+49 69120090930*
- ✓ Le code de réunion.

Participer à la réunion

1. Appeler à l'heure prévue le +49 69120090930*
2. Faire un 1 pour prendre part à la réunion
3. Introduire le code de réunion et terminer par le symbole (#)

* Ou un numéro d'accès dans un autre pays:
www.newconference.de/local

Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile (*), vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:

- [*][1] Microphone ouvert/fermé
- [*][4] Baisser volume haut-parleur
- [*][6] Monter volume haut-parleur
- [*][7] Baisser volume microphone
- [*][9] Monter volume microphone
- [*][8] Quitter menu

Tableau de contrôle

Sur le site www.newconference.de vous pouvez suivre le déroulement de la réunion avec la fonction "Tableau de contrôle": qui est présent, quand arrive la personne dans la réunion et quand elle la quitte. Vous pouvez également y voir si la réunion est enregistrée.

Tableau de contrôle				
NewConference Corporate Premium (demo)				
Code réunion 459103 (demo)				
Président Dennis Lim				
Date 06-07-2010 12:31				
Nr	Numéro de téléphone	Début		
1	Dennis Lim	12:31		
2	Pavel Kankovsky	12:33		
3	+1227773456	12:36		
4	Masaki Chikama	12:36		
5	Mårten Svantesson	12:42		
Les participants suivants ont quitté la réunion				
Nr	Numéro de téléphone	Début	Fin	
1	Bernd Leibing 🍌	12:33	13:12	
2	+31208976323 🍌	12:41	13:03	

Ce suivi de situation est mis à jour simultanément.

Exemple de tableau de contrôle où vous pouvez voir qui arrive quand en réunion et si celle-ci est enregistrée.

Enregistrement

✓ CONNECTE

plus d'informations

Dial-out

Donnez le numéro de téléphone

Dial-out

Ou utilisez l'annuaire de

plus d'informations

Légende

- Débranchez participant
- Désactiver/activer microphone
- Activer microphone
- Désactiver microphone
- Composer à nouveau